

REGULAMIN SKLEPU INTERNETOWEGO

§ 1. Definicje

1. **Formularz kontaktowy** – usługa świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy, formularz dostępny na stronie internetowej wypiekana.pl umożliwiający wysłanie wiadomości do Usługodawcy.
2. **Formularz zamówienia** – formularz dostępny na stronie internetowej wypiekana.pl umożliwiający złożenie Zamówienia.
3. **Klient** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która korzysta ze Sklepu Internetowego i zamierza zawrzeć lub zawarła Umowę z Usługodawcą.
4. **Konsument** – osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
5. **Przedsiębiorca na prawach konsumenta** – osoba fizyczna zawierająca Umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej Umowy wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej (udostępnionego w CEIDG).
6. **Treści Cyfrowe** – dane wytwarzane i dostarczane w postaci cyfrowej, niezapisane na nośniku materialnym, w szczególności: pliki cyfrowe ze sprawdzonymi przepisami (e-booki, PDF), materiały szkoleniowe, nagrania wideo oraz dostęp do materiałów szkoleniowych online prezentowanych w Sklepie Internetowym.
7. **Szkolenie / Konsultacja** – usługa szkoleniowa, warsztatowa lub doradcza (dla klientów indywidualnych oraz dla biznesu) świadczona przez Usługodawcę:
 - o a. **stacjonarnie** – w miejscu i terminie wskazanym w opisie Szkolenia w Sklepie Internetowym,
 - o b. **online** – na odległość w czasie rzeczywistym lub w formie dedykowanych konsultacji biznesowych.
8. **Sklep Internetowy** – sklep działający pod adresem internetowym wypiekana.pl.
9. **Usługodawca (Sprzedawca)** – **Wpiekana, Anna Samsel**, ul. Kartuska 396/3, 80-125 Gdańsk, NIP: 7393527238.
10. **Umowa** – umowa o dostarczenie Treści Cyfrowej lub umowa o świadczenie Usługi (Szkolenia/Konsultacji), zawarta pomiędzy Usługodawcą a Klientem na zasadach określonych w Regulaminie.
11. **Usługa Świadczonej Drogą Elektroniczną** – usługa świadczona bez jednoczesnej obecności stron (na odległość), poprzez przekaz danych na indywidualne żądanie usługobiorcy, przesyłane i otrzymywane za pomocą urządzeń do elektronicznego przetwarzania i przechowywania danych.
12. **Zamówienie** – oświadczenie woli Klienta stanowiące ofertę zawarcia Umowy z Usługodawcą.

13. **Newsletter** – Usługa świadczona drogą elektroniczną, polegająca na cyklicznym przesyłaniu informacji marketingowych, handlowych i merytorycznych na podany przez Usługobiorcę adres e-mail.
14. **Niedozwolone Treści** – treści bezprawne, naruszające dobra osobiste, prawa autorskie lub przepisy prawa.
15. **Punkt Kontaktowy** – punkt umożliwiający bezpośredni kontakt z Usługodawcą oraz z organami UE: biuro@wypiekana.pl.
16. **Ustawa o prawach konsumenta** – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2759 ze zm.).

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania ze Sklepu Internetowego wypiekana.pl, zasady składania zamówień na Przepisy (Treści Cyfrowe), Szkolenia i Konsultacje dla biznesu (stacjonarne i online), tryb odstąpienia od umowy oraz procedurę reklamacyjną.
2. Właścicielem oraz Administratorem Sklepu Internetowego jest **Wpiekana, Anna Samsel**, ul. Kartuska 396/3, 80-125 Gdańsk, NIP: 7393527238.
3. Kontakt z Usługodawcą odbywa się poprzez:
 - **Adres pocztowy:** ul. Kartuska 396/3, 80-125 Gdańsk
 - **Adres e-mail:** biuro@wypiekana.pl oraz wypiekana@wypiekana.pl
 - **Telefon:** 608-419-930 oraz 794-571-878
4. Regulamin udostępniany jest nieodpłatnie i nieprzerwanie na stronie internetowej wypiekana.pl w sposób umożliwiający jego pobranie, odtwarzanie i utrwalenie.
5. Elektroniczny Punkt Kontaktowy dla organów i użytkowników stanowi adres e-mail: biuro@wypiekana.pl. Communication is possible in Polish and English.

§ 3. Zasady korzystania ze Sklepu Internetowego

1. Do korzystania ze Sklepu Internetowego niezbędny jest sprzęt komputerowy lub urządzenie mobilne z dostępem do Internetu, aktywny adres e-mail oraz przeglądarka internetowa z włączoną obsługą plików Cookies i JavaScript.
2. Zakazane jest dostarczanie przez Klienta treści o charakterze bezprawnym oraz podejmowanie działań zakłócających funkcjonowanie Sklepu Internetowego.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do Moderowania Treści w przypadku naruszenia postanowień Regulaminu lub przepisów prawa.

§ 4. Oferta Sklepu i rodzaje świadczonych Usług

1. Za pośrednictwem Sklepu Internetowego Usługodawca prowadzi sprzedaż:

- **Treści Cyfrowych:** sprawdzonych przepisów i receptur w formacie cyfrowym (np. e-booki, pliki PDF, materiały wideo),
 - **Szkoleń i Konsultacji biznesowych oraz indywidualnych:** organizowanych stacjonarnie lub przeprowadzanych online w czasie rzeczywistym.
2. Umowa o przeglądanie treści Sklepu zawierana jest na czas nieoznaczony i ulega rozwiązaniu z chwilą zamknięcia strony internetowej.
 3. Usługa Newsletter świadczona jest nieodpłatnie, za wyraźną zgodą Klienta, do momentu rezygnacji (wypisania się) z subskrypcji.

§ 5. Zawarcie Umowy i realizacja Zamówień

1. Informacje i ceny podane w Sklepie Internetowym stanowią zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego.
2. Ceny podawane są w złotych polskich (PLN) i zawierają wszystkie składniki, w tym podatki (VAT).
3. Zamówienie składa się poprzez wypełnienie Formularza zamówienia i kliknięcie przycisku „Zamawiam i płacę” (lub równorzędnego).
4. Po złożeniu zamówienia Klient otrzymuje e-mail z potwierdzeniem przyjęcia oferty i szczegółami zamówienia, co jest równoznaczne z zawarciem Umowy.
5. **Realizacja zamówień:**
 - **Przepisy i Treści Cyfrowe:** wysyłane są na adres e-mail Klienta w formie linku do pobrania lub dostępu niezwłocznie po zaksięgowaniu płatności (chyba że w opisie wskazano inny termin premiery).
 - **Szkolenia online i Konsultacje:** realizowane są w uzgodnionym terminie lub poprzez przekazanie danych dostępowych do platformy szkoleniowej.
 - **Szkolenia stacjonarne:** realizowane są w miejscu i czasie ściśle określonym w opisie danego szkolenia.

§ 6. Szczególne zasady dotyczące Szkoleń i Konsultacji

1. Warunkiem udziału w Szkoleniu (stacjonarnym lub online) oraz w Konsultacjach jest opłacenie zamówienia w terminie wskazanym przez Usługodawcę.
2. W przypadku Szkoleń stacjonarnych liczba miejsc jest ograniczona. O udziale decyduje kolejność wpłat.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany terminu lub odwołania Szkolenia z przyczyn niezależnych (np. choroba prowadzącego, zdarzenia losowe, niewystarczająca liczba uczestników). W przypadku odwołania Szkolenia przez Usługodawcę, Klientowi przysługuje pełen zwrot wpłaconych środków.

§ 7. Płatności i informowanie o cenach (Omnibus)

1. Klient może skorzystać z następujących form płatności:
 - a. płatności elektroniczne / szybkie przelewy online,
 - b. karty płatnicze / kredytowe.
2. W każdym przypadku informacji o obniżce ceny towaru lub usługi Usługodawca uwidocznia obok ceny obniżonej informację o **najniższej cenie tej treści cyfrowej lub usługi, która obowiązywała w okresie 30 dni przed wprowadzeniem obniżki.**
3. Faktury VAT przesyłane są drogą elektroniczną na adres e-mail podany w Zamówieniu.

§ 8. Opinie o produktach i usługach

1. Usługodawca umożliwia publikowanie opinii o Przepisach, Szkoleniach i Konsultacjach.
2. Opinie pochodzą wyłącznie od Klientów, którzy rzeczywiście nabyli dany produkt lub skorzystali z danej usługi. Usługodawca weryfikuje opinie poprzez sprawdzanie, czy adres e-mail wystawiającego opinię odpowiada adresowi w bazie zamówień.

§ 9. Reklamacje i Zgodność z Umową

A. ZASADY OGÓLNE

1. Usługodawca ma obowiązek dostarczyć Treść Cyfrową lub wykonać Usługę zgodnie z zawartą Umową.
2. Reklamacje należy składać na adres e-mail: biuro@wypiekana.pl lub wypiekana@wypiekana.pl albo pisemnie na adres siedziby: ul. Kartuska 396/3, 80-125 Gdańsk.
3. Zgłoszenie powinno zawierać: dane składającego, nazwisko/nazwę zamówienia, opis wady/zastrzeżeń oraz żądanie Klienta.
4. Usługodawca ustosunkuje się do reklamacji w terminie **14 dni** od dnia jej otrzymania.

B. REKLAMACJE TREŚCI CYFROWYCH (PRZEPISY / MATERIALS ONLINE)

1. Treść Cyfrowa jest zgodna z Umową, jeżeli zgodny z Umową jest w szczególności jej opis, ilość, jakość, funkcjonalność, kompatybilność i przydatność do celu.
2. Jeżeli Treść Cyfrowa jest niezgodna z Umową, Konsument może żądać doprowadzenia do zgodności z Umową lub złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od Umowy na zasadach określonych w art. 43k–43m Ustawy o prawach konsumenta.

C. WYŁĄCZENIE DLA PRZEDSIĘBIORCÓW

1. Odpowiedzialność Usługodawcy z tytułu rękojmi wobec Klientów niebędących Konsumentami ani Przedsiębiorcami na prawach konsumenta zostaje całkowicie wyłączona (art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego).

§ 10. Prawo odstąpienia od umowy

1. **Zasada ogólna:** Konsument oraz Przedsiębiorca na prawach konsumenta mają prawo odstąpić od Umowy zawartej na odległość bez podania przyczyny w terminie **14 dni** od dnia zawarcia Umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu można złożyć na Formularzu (Załącznik nr 1) lub w jakiegokolwiek innej jednoznacznej formie przesyłając je na adres:
biuro@wypiekana.pl.
3. **WYŁĄCZENIA PRAWA DO ODSTĄPIENIA OD UMOWY:** Prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość **nie przysługuje** Konsumentowi w odniesieniu do umów:
 - a. **o dostarczanie Treści Cyfrowych (pliki z przepisami, e-booki, materiały wideo)**, niezapisanych na nośniku materialnym, za które Konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli Usługodawca rozpoczął świadczenie za wyraźną i uprzednią zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po jego spełnieniu utraci prawo odstąpienia od umowy i przyjął to do wiadomości, a Usługodawca przekazał potwierdzenie zawarcia umowy (art. 38 ust. 1 pkt 13 Ustawy o prawach konsumenta);
 - b. **o świadczenie usług w zakresie wydarzeń związanych z nauką, rozrywką, kulturą lub wydarzeniami sportowymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi (Szkolenia stacjonarne i warsztaty w określonym terminie)** – zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 12 Ustawy o prawach konsumenta;
 - c. **o świadczenie usług (np. Indywidualne Konsultacje biznesowe)**, jeżeli Usługodawca wykonał w pełni usługę za wyraźną i uprzednią zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia utraci prawo odstąpienia od umowy (art. 38 ust. 1 pkt 1 Ustawy o prawach konsumenta).
4. W przypadku skutecznego odstąpienia od umowy Usługodawca zwraca wszystkie otrzymane płatności niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia.

§ 11. Własność intelektualna i prawa autorskie

1. Wszelkie materiały udostępniane w Sklepie Internetowym, w tym w szczególności autorskie przepisy, receptury, e-booki, prezentacje, teksty, grafiki oraz nagrania wideo ze szkoleń stanowią własność intelektualną Usługodawcy (**Wpiekana, Anna Samsel**) i są chronione prawem autorskim.

2. Zakup Treści Cyfrowej lub udział w Szkoleniu uprawnia Klienta do korzystania z materiałów wyłącznie na własny użytek osobisty lub wewnętrzny użytek biznesowy (w przypadku konsultacji dla firm).
3. Zabronione jest powielanie, rozpowszechnianie, odprzedaż, publiczne odtwarzanie lub udostępnianie materiałów osobom trzecim bez wyraźnej, pisemnej zgody Usługodawcy.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Umowy zawierane są w języku polskim i w oparciu o przepisy prawa polskiego.
2. Konsument posiada możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń (m.in. pomoc Rzecznika Konsumentów, unijna platforma ODR pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>).
3. Ewentualne spory z Klientami niebędącymi Konsumentami oraz Przedsiębiorcami na prawach konsumenta rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Usługodawcy.
4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn (np. zmiana przepisów prawa, zmiana metod płatności lub oferty) z zachowaniem 14-dniowego okresu powiadomienia.

WZÓR FORMULARZA ODSZKADNIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Adresat:

Wpiekana, Anna Samsel

ul. Kartuska 396/3, 80-125 Gdańsk

e-mail: biuro@wpiekana.pl / wpiekana@wpiekana.pl

Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy o dostarczanie Treści Cyfrowych

- Data zawarcia umowy(*)/odbioru(*)
- Imię i nazwisko konsumenta(-ów)
- Adres konsumenta(-ów)
- Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)
- Data

(*) Niepotrzebne skreślić.

Podpis konsumenta(-ów)
(tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej):